

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МОУ НТГ

Протокол № 11 от  
4.03.2022г.

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
МОУ НТГ

Протокол № 4 от  
2.03.2022г.

Утверждаю:

Директор МОУ НТГ  
В.Р. Салихова

Приказ № 1712  
от 11.03.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о классном уголке

## МОУ «Национальная (татарская) гимназия имени Героя Советского Союза Г.Г.Рамаева»

Рассмотрено

Советом гимназистов

Протокол № 6 от 28.02.22 г.

Рассмотрено

Советом родителей

Протокол № 3 от 10.03.22 г.

Согласовано

Председатель профкома

Н.Р. Султанова

Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива, в едином воспитательном пространстве МОУ «Национальная (татарская) гимназия имени Героя Советского союза Г.Г. Рамаева».

#### **Цели и задачи:**

духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;

демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;

воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;

обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

**Основные требования к оформлению уголков. Классный уголок должен:** быть «говорящим», информация должна своевременно обновляться; отражать различные стороны жизни класса (спорт, участие в общешкольной жизни, награды, дни рождения, перспективы и т.д.);

красочно, эстетично, грамотно, творчески оформлен, при этом развивать активность ребят, помогать им в воспитании хорошего вкуса, учить культуре оформления;

соответствовать возрастным особенностям

школьников, иметь **обязательные рубрики:**

- 1) список класса;
- 2) классное самоуправление: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;
- 3) план работы на месяц;
- 4) графики дежурств;
- 5) рубрику «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и тд;
- 6) эмблему, название, девиз класса;
- 7) рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-4 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; инструктажей по технике безопасности).

иметь **необязательные рубрики:**

- 1) Это мы! (фотографии класса);
- 2) расписание уроков класса;
- 3) всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);
- 5) расписание звонков.

**Государственная символика РФ.** Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные

символы могут быть размещены в классном уголке.

### **Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

### **Ответственность:**

Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

### **Проверка уголков**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

Пронумеровано и прошнуровано  
на листах  
Директор МОУ «Национальная  
Татарская гимназия имени Героя  
Советского Союза Г.Г.Рамаева»  
Салихова В.Р.



Контроль (может быть проведен экспертным путем) проведения классовых олимпиад проводится без предварительного согласования с администрацией школы.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей  
Администрация осуществляет контроль за качеством работы по реализации программы работы с  
классами в соответствии с содержанием и содержанием классного часа  
Учитель имеет право классно оформленную и введено классного часа  
Учитель имеет право оформленную и введено классного часа  
Учитель имеет право оформленную и введено классного часа

Классный час должен быть оформлен в срок до 12 сентября текущего  
Сроки оформления классного часа  
Сроки оформления классного часа  
Сроки оформления классного часа