



**ПЛАН  
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МОУ «Национальная (татарская) гимназия имени  
Героя Советского Союза Г.Г.Рамаева» Волжского района г.  
Саратова  
на 2023-2024 учебный год**

**I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГИМНАЗИИ:**

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания гимназии;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

**II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГИМНАЗИИ.**

**1. Нормативно-правовое обеспечение.**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах</li><li>• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания</li><li>• Утверждение инструкций:<ul style="list-style-type: none"><li>- по пожарной безопасности здания гимназии;</li><li>- по действиям персонала гимназии при угрозе возникновения пожара;</li><li>- по действию рабочих и служащих при пожаре;</li><li>- пожарной сигнализации</li></ul></li><li>• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара</li><li>• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ</li></ul>	Сентябрь	Директор
1.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности</li><li>• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год</li><li>• Издание приказов<ul style="list-style-type: none"><li>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников гимназии;</li><li>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической</li></ul></li></ul>	Сентябрь, январь	Директор

1.3.	<p>защищенности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, в общественных местах, местах массового скопления людей</li> <li><u>Защита в условиях ЧС</u></li> <li>Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</li> </ul>	сентябрь, январь	Классные руководители Зам.директора
1.4.	<p><u>Конструкционная безопасность здания гимназии</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров на текущий ремонт</li> <li>Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания гимназии, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации</li> </ul> <p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивного зала</li> <li>Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах</li> </ul> <p><u>Безопасность дорожного движения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения</li> <li>Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения</li> </ul>	по необх. сентябрь  сентябрь  сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь	Зам дир по АХЧ Зам дир по АХЧ Зам дир по АХЧ Зам дир по АХЧ Директор Зам. директора по ВР

## 2. Методическое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
2.1	<p><u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений</li> <li>Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ</li> </ul>	сентябрь, май сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ Зам. директора по ВР
2.2.	<p><u>Электробезопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка знаний правил электробезопасности у работников гимназии</li> </ul>	1 раз в год	Зам дир по АХЧ
2.3.	<p><u>Конструкционная безопасность здания гимназии</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж обслуживающего персонала</li> </ul>	2 раза в год	Зам дир по АХЧ
2.4.	по вопросам текущего содержания здания гимназии	Ноябрь	

	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в гимназии»</li> </ul> <u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение плана работы</li> </ul>	В течение уч.года	Зам директора ВР Кл.рук.
--	--	-------------------	-----------------------------

### 3. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2 месяца	Кл. рук.
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников	по плану работы	Кл. рук.
3.3.	- правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании гимназии или около нее и т.п.	по плану работы	
3.4.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.  Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности гимназии, учебных кабинетов	по необход.	Кл. рук.  Зам дир по АХЧ

### 4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение учебных эвакуаций</li> <li>Выполнение плана работы с учащимися</li> </ul>	по графику по плану работы	Директор Зам.директора ВР Педагог- организатор ОБЖ
4.2.	по изучению правил ППБ		
4.3.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму</li> <li>Осуществление контроля состояния АТБ</li> </ul>	сентябрь  по плану ВШК В течение года	Директор  Педагог- организатор ОБЖ
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление пропускного режима в гимназию с заполнением журнала посещений</li> </ul>	по договор.	Зам дир по АХЧ
4.4.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>День защиты детей</li> </ul>		Зам.директора ВР

4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС</li> </ul> <p><u>Конструкционная безопасность здания гимназии</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации</li> <li>• Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года</li> </ul> <p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ</li> <li>• Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению»</li> <li>• Контроль за ведением журналов инструктажа</li> </ul>	<p>весь период</p> <p>по плану</p> <p>сентябрь, январь</p> <p>по необх.</p> <p>2 раза в год</p> <p>сентябрь</p>	<p>Зам дир по АХЧ</p> <p>Директор</p> <p>Зам дир по АХЧ</p> <p>Директор</p>
-----	--	---	---